ISO14001－2015認証取得／実行計画タイムスケジュール

コンサルティング対象外（クライアント側実施項目）　コンサルティング対象項目　審査機関による作業項目

		作業項目	担当	コンサルタント 指導・支援	文書添削	教育	審査・評価	クライアント 推進責任者	推進メンバ	WGリーダー	一般従業員
準備・体制作り	1	導入前自己診断						高	高		
	2	認証取得推進体制の構築						高			
	3	ISO認証取得PJメンバーへのISO基礎研修（規格解説）				高		中		中	
	4	ISO認証取得PJオリエンテーション		低				低	低	低	
	5	ISO認証取得PJ実行計画作成		低				低	低	低	
	6	既存文書・記録のISO適合性診断／現状把握		低				低	低	低	
予備調査	7	事業活動のプロセス分析		低				低	低		
	8	プロセス毎の環境影響評価		低				低	低		
	9	法規制調査		低				低	低		
	10	施設・設備調査		低				低	低		
EMS計画	11	著しい環境影響特定化方法設定		低				低	低		
	12	著しい環境影響評価及び特定化		低				低	低		
	13	環境方針設定		低				低	低		
	14	EMS予備調査結果の整理／目的・目標の設定		低				低	低		
	15	EMS方針・目標（全社～部門・階層）／戦略的PDCA計画の設定		低				低	低		
	16	リスク及び機会の設定／リスクマネジメントの仕組み構築		低				低	低		
	17	環境マネジメントプログラム策定		低				低	低		
	18	プロセスの監視・測定計画の作成		低				低	低		
	19	データの分析計画の作成		低				低	低		
システム構築	20	文書・記録作成計画		低				低	低		
	21	環境マニュアル草案作成～制定		低				低	低		
	22	基準書・手順書等既存文書の活用～改訂～制定		低				低	低		
	23	新規作成すべき記録様式の設定		低				低	低		
	24	新規作成すべき記録様式の作成		低				高	高		
	25	改善すべき記録様式の手直し		低				高	高		
	26	EMS運用後の文書改定						高	高		
	27	文書審査用文書の提出						高	高		
	28	EMS改善テーマの検討・設定		低				低	低		
	29	EMS改善テーマの改善実施		低				低	低		
システム運用	30	新EMSの従業員教育						高	高		
	31	資格認定対象者など教育・訓練計画作成～実施		中				高	高	中	中
	32	内部環境監査員養成				高		中		中	
	33	新EMSの試行		中				高	高	高	高
	34	内部環境監査計画作成						高	高		
	35	内部監査実践指導～監査で必要な記録作成指導		高				低	低	低	
	36	不適合・クレーム処置～是正処置によるEMS改善		中				高	高		
	37	同上に係る実践指導		高				低	低	低	
	38	EMS方針・目標のレビュー～審査で必要な記録作成指導		低				低	低		
	39	プロセスの監視・測定レビュー～審査で必要な記録作成指導		低				低	低		
	40	データの分析評価～審査で必要な記録作成指導		低				低	低		
	41	マネジメントレビューの実践指導及び審査で必要な記録作成指導		低				高			
	42	内部監査の実践指導及び審査で必要な記録作成指導		低				低	低		
	43	審査前対策～審査後是正処置対策指導				高		低	低	低	
審査	44	本審査：文書審査						高	高		
	45	本審査：第一段階審査（仕組審査）						高	高		
	45	本審査：第二段階審査（実地審査）						高	高	低	低

タイムスケジュール（月）：0　1　2　3　4　5　6　7　8　9

メジャーポイント　メジャーポイント　メジャーポイント

高い←　関係度　→低い

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
コンサルティング	訪問		○ ○ ○					○	○	○	○	7
	WEB			○ ○	○ ○	○ ○	○					7
	メール		■	■	■	■						
内部監査員研修	訪問						◎ ◎					2

○半日（4時間／回）　◎1日（7時間／回）