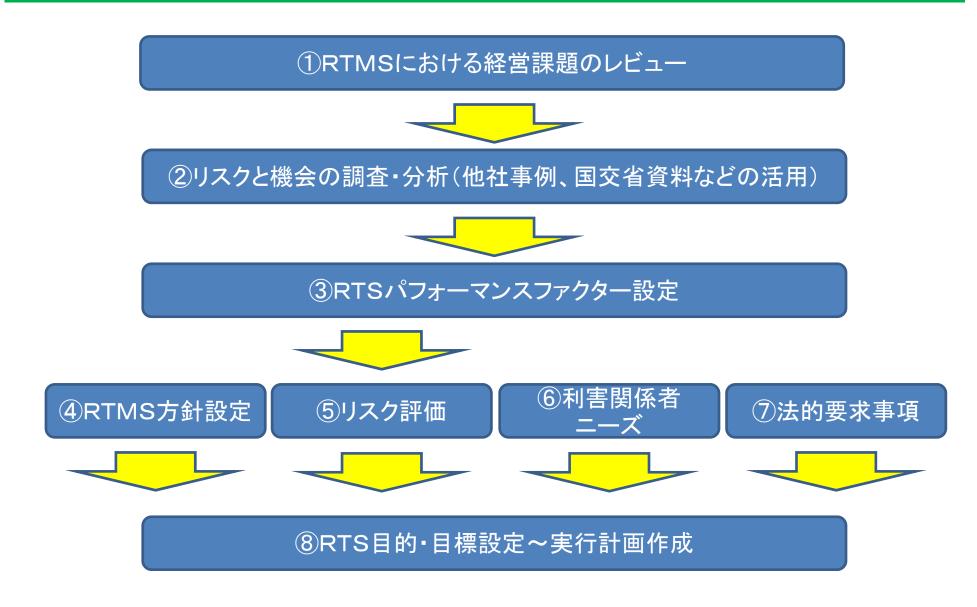
IS039001構築・運用プロジェクト

1. RTMSの適用範囲・プロセスを設定する

- ▶ HLSで設定された特徴の一つとして、マネジメントシステム導入前に【適用範囲】を明確にすることが求められている。(要求事項である)
- ▶ 適用範囲を決定する際の配慮事項
 - ①組織及びその状況の理解(外部及び内部の課題)・・・要求事項4.1の配慮
 - ②利害関係者(顧客、取引先、従業員、地域社会など)・・・要求事項4.2の配慮
 - ③RTSパフォーマンス及びリスクと機会などの計画・・・要求事項6の配慮
- ▶ 適用範囲を検討する際の要素(プロセス、組織)で整理する

| | | | | | 管理部署 | | | | |
|----|--------------|--------------|------|------------------------|------|-------------|--|--|--|
| | | プロセス分類 | | プロセス内容(活動・対策) | 本部 | 各部署 (現業) | | | |
| | | 車の走行・運転 | | 運転ルール遵守 | 0 | 0 | | | |
| | | 半のた1〕 建料 | | 運転評価(燃費、デジタコ等) | 0 | 0 | | | |
| | | 車の管理 | 定期点検 | 法定点検整備・車検の充実 | 0 | 0 | | | |
| 直 | 社有車 | | 購入 | 新車、安全性能、衝突防止装置などの状況 | 0 | 0 | | | |
| 接管 | | | | 法定運行管理業務の遵守 | 0 | 0 | | | |
| 管理 | | 運行管理 | | エコドライブ、安全運転推進 | 0 | 0 | | | |
| | | | | 死亡や傷害を軽減する救急・治療・リハビリ向上 | 0 | 0 | | | |
| | ————— 社有車 | 供給者先の道路交通安全管 | | 供給先のRTS要因の改善 | 0 | | | | |
| | 以外の車 | | | 供給先の変更によるRTS要因の軽減 | 0 | | | | |
| 間 | | 通勤の交通安全 | | 従業員の通勤中の事故削減 | 0 | 0 | | | |
| 接管 | 運行管理 以外 | ^ | | 近隣住民の交通被害削減 | 0 | | | | |
| 理 | <i></i> | 社会貢献 | | 地域の交通安全運動参画・推進 | 0 | | | | |

2. RTS リスク評価~実行計画策定のステップ



3. RTMSにおける経営課題のレビュー

| | RTS経営課題リスクアセスメン | ト(レビュ・ | –) | | | | | | | | |
|-----|-----------------|-------------|----------------|------|------|------------|-------|---------------|------|-----|-----------|
| | | - 発生 | 区分 | 内外 | 区分 | | | 課題区分 | | | |
| No. | RTS経営課題・ニーズ | 過去に 発生した | 過去発生・ 現在も残存 | 外部依存 | 内部課題 | ルール・ 制度 | 管理者対策 | 事故防止 活動·対策 | 外部要因 | その他 | 未解決の場合の影響 |
| | | жтолс | SUIT OF RIT | | | 10-1735 | | 7B¥0 713€ | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

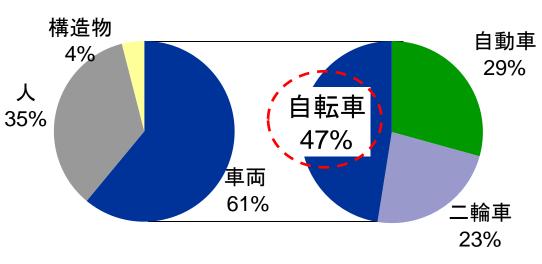
4. リスクと機会/国土交通省資料抜粋(1)



(1)項目毎に集計/対象・危険状況

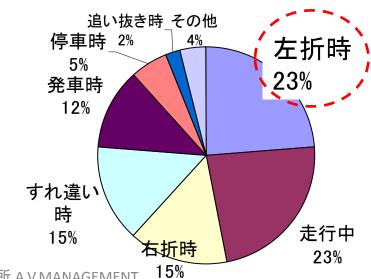
対象

| 対象 | 件数 | 内訳 | 件数 |
|-----|----|-----|----|
| | | 自動車 | 18 |
| 車両 | 61 | 二輪車 | 14 |
| | | 自転車 | 29 |
| 人 | 35 | | |
| 構造物 | 4 | | |



危険状況

| 危険状況 | 件数 |
|-------|----|
| 左折時 | 31 |
| 走行中 | 30 |
| 右折時 | 19 |
| すれ違い時 | 19 |
| 発車時 | 16 |
| 停車時 | 7 |
| 追い抜き時 | 3 |
| その他 | 5 |



あどばる経営研究所 A.V.MANAGEMENT

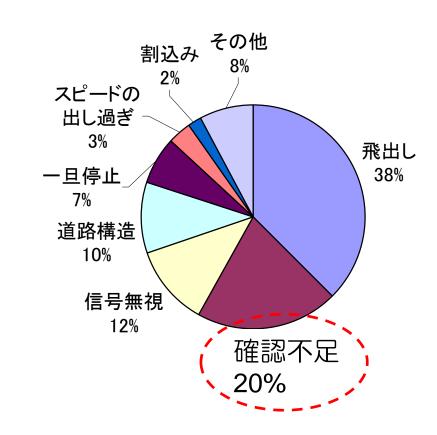
5. リスクと機会/国土交通省資料抜粋(2)



(2)項目毎に集計/危険原因

危険原因

| 危険原因 | 件数 |
|-----------|-----|
| 飛出し | 77 |
| 確認不足 | 42 |
| 信号無視 | 24 |
| 道路構造 | 21 |
| 一旦停止 | 14 |
| スピードの出し過ぎ | 7 |
| 割込み | 4 |
| その他 | 16 |
| 計 | 205 |



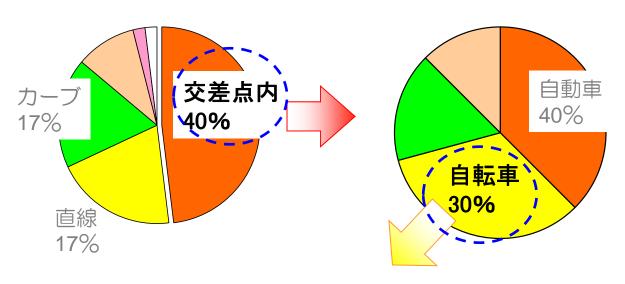
6. リスクと機会/国土交通省資料抜粋(3)



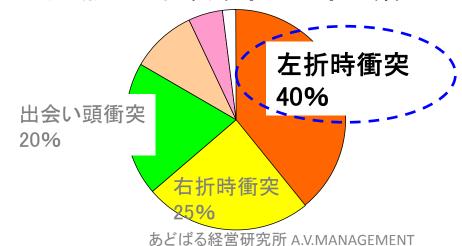
(3)多発する項目に着目

事故発生場所

交差点内の事故の相手



交差点内の自転車事故の事故類型



左折時に自転車との 衝突事故が多発

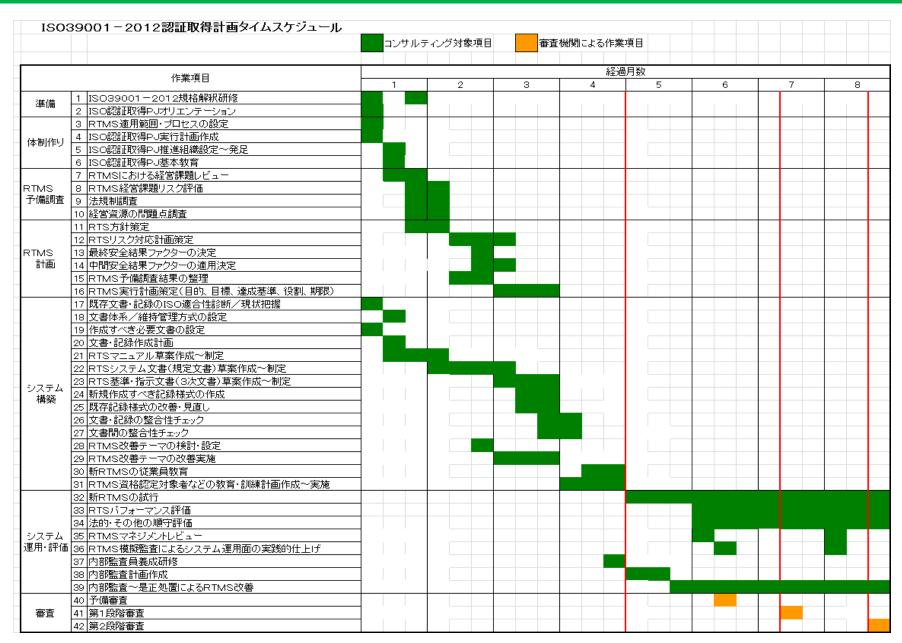
7. RTSリスク評価

| | RTSリスク評価 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 7 | | 7 |
|-----|--|-----------|---------|----------|--------------|------------|-----------|------------|----------|----------|----------|----|-------------|----------|-------------|----------|-------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------|-----------|
| | ************************************** | | | | | | | 中 | | | | ファ | フター | _ | | | リス | ク評 | | | 記慮 | | i(有 | 無) | | 適用 判断 | |
| No. | リスク・機会 | 未解決の場合の影響 | 走行距離の長短 | 道路交通量の多少 | リント | ①道路設計‧安全速度 | ②適切な道路の利用 | ③人身安全装置の利用 | ④安全な走行速度 | ⑤運転者の適格性 | ⑥安全な走行計画 | | ⑧適切な認可・免許取得 | が排除 | 不的確な運転者 | ⑪事故後の対応 | P発生の可能性 | S結果の重大性 / | Rリスクの大きさ | 管理実現能力 | 技術的可能性 | 財政上配慮 | <i>,</i> | - i | 害以係 | 適用の有無目的・目標への用限有無 | り、目票へつ是同可 |
| | | | - | | | | | | | | | | _ | | | _ | _ | | | | J | | | \dashv | \dashv | + | _ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | _ | | | | | | _ | <u> </u> | \dashv | + | - |
| | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | I | |
| | | | | Ц | | | ij | スク | ク詞 | 価 | 基 | 進 | | | | | | | | | | | | | | 7 | 4 |
| | | | | H | | | | | Н | | | | | | | | | | | | | | | | | 그ㅏ | - |
| | | | | | | | _ | _ | | Р | : 発 | 生可 | 能性 | | | 牛• ∜ | | | 一元 | Eの! | 条件 | ٠ | ほと | んど | | | = |
| | | | | H | s | : 結5 | 果の | 重大 | 性 | | | | | | itにた で発生 | いか 主す | わ 状況下で 発生する | | | | 発生しない | | | | | | |
| | | | | H | 死١ | | · 重ſ | | · が多 | き生す | する | | | | | 9 | | | | 6 | | | | 3 | | - - | - |
| | | | | Ĭ | 傷害を被るが回復可能 6 | | | | | | | | 4 | | | | 2 | | | ٦t | | | | | | | |
| | | | _ | | 傷 | 害が | ない | 事故 | 女の: | 発生 | | | | | | 3 | | | | 2 | | | | 1 | | | _ |
| | | | - | Н | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | ī | 1 | | | \neg | 7 | + | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \Box | \Box | \perp | |
| | | | - | | | | - | | | | | | \dashv | | | \dashv | \dashv | | | _ | _ | | | \dashv | + | + | - |
| | | | | | | _ | \dashv | | | | | | \dashv | \dashv | - | \dashv | \dashv | _ | | \dashv | \dashv | + | \dashv | \dashv | + | + | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 丁 | 丁 | 工 | |
| | | | _ | | | | | | | | | | 4 | _ | | \dashv | \dashv | | | \dashv | \dashv | _ | \dashv | \dashv | \dashv | \bot | 4 |
| | | | - | | | | - | | | | | | \dashv | - | - | \dashv | \dashv | \dashv | | \dashv | \dashv | | \dashv | \dashv | + | + | \dashv |
| | | | | | | | \dashv | | | | | | | \dashv | | \dashv | \dashv | 1 | | \dashv | \dashv | \dashv | \dashv | \dashv | 十 | + | \exists |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 土 | 1 | 工 | 1 |

8. RTS目的·目標設定~実行計画表作成



9. ISO39001認証取得PJタイムスケジュール



10. RTMS構築に必要な文書類

| IS | O39001:2012/規格要求事項 | 必要な文書類 | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 組織の状況 | 4.1 組織及びその状況の理解 4.2 利害関係者のニース 4.3 RTSマネシ・メントシステムの適用範囲の決定 4.4 RTSマネシ・メントシステム | RTMSマニュアル RTS法規制管理規定 | | | | | | | |
| 5 リーダーシップ | 5.1 リーダーシップ 及びコミットメント 5.2 方針 5.3 組織の役割、責任及び権限 | RTS方針 RTS組織規定 | | | | | | | |
| 6計画立案 | 6.1 一般 6.2 リスク及び機会への取り組み 6.3 RTSパプォーマンスファクター 6.4 RTS目的及びそれを達成する為の計画策定 | RTS計画管理規定/リスクマネジメント管理手順 RTSリスク評価表 RTS実行計画表 | | | | | | | |
| 7 | 7.1 連携 7.2 資源 7.3 力量 7.4 認識 7.5 コミュニケーション 7.6 文書化された情報 | RTS教育訓練規定 RTS設備管理規定又は資源管理規定 RTS資格認定手順書 RTSコミュニケーション管理手順書 RTS文書及び記録管理規定 | | | | | | | |
| 8 運用 | 8.1 運用の計画及び管理 8.2 緊急時の準備態勢及び対応 | RTS運用管理規定/ヒヤリハット管理手順書 RTS緊急事態対応管理手順書 | | | | | | | |
| 9 パ ^っ フォーマンス評 価 | 9.1 監視、測定、分析、及び評価 9.2 道路交通事故及び他のインシテントの調査 9.3 内部監査 9.4 マネシブメントレビュー | RTSインシデント・パフォーマンス管理規定 RTS内部監査規定 RTSマネジメントレビュー規定 | | | | | | | |
| 10 改善 | 10.1 不適合及び是正処置 10.2 継続的改善 | RTS不適合·是正処置管理規定 | | | | | | | |

* 朱記の文書類は他のISO規格または運輸マネジメントシステム文書の活用又は統合化が可能

文書完成までのステップ

- St1:文書作成スケジュール作成
 - * 作成予定文書別に担当者設定
 - *文書別の作成スケジュール設定
- St2:雛形事例を参照して草案作成 *テキストデータ(word)に加筆
- St3:メール添削、訪問コンサルで指導
- St4:担当者が手直し~再添削指導
- St5:完成·制定
 - * ISO9001取得済みの企業は既存 文書をベースに改訂します。

11. RTMS内部監査員研修

| ISO39001内部監査員養成研修タイムスケジュール(2日コース) | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|--------------------------|-------|-------------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | 研修内容 | | 時間 | 使用テキスト | | | | | | | |
| | 1 | 研修オリエンテーション | | 9:30~10:00 | | | | | | | | |
| | | | | | ISO39001-2012要求項目/規格の解釈 | | | | | | | |
| | 2 | ISO39001:2012要求項目解説 | 講義 | 10:00~12:00 | ISO39001-2012要求項目(ハンディタイプ) | | | | | | | |
| | | | | | 運輸安全マネジメントシステム(法規制) | | | | | | | |
| _ | | 昼休憩 | | 12:00~13:00 | | | | | | | | |
| 1 日 | 3 | 規格要求事項/理解度テスト | 演習 | 13:00~13:15 | ISO39001:2012要求事項/理解度テスト/問題 | | | | | | | |
| | | 内部監査の進め方 | | | 内部監査の進め方 | | | | | | | |
| - | 4 | 4 内部監査とPDCA | | 13:15~14:00 | システム監査の指針 | | | | | | | |
| | | 内部監査員の養成 | | | 内部監査実施のテクニック(1)(2) | | | | | | | |
| | 5 | RTSバフォーマンスファクター | 講義 | 14:00~15:00 | RTSリスク/バフォーマンスファクター/バフォーマンス評価 | | | | | | | |
| | 6 | 内部監査チェックリストの作成 | 演習 | 15:00~16:00 | チェックリスト作成 | | | | | | | |
| | 7 | 不適合判定方法 | 講義 | 16:00~17:00 | 内部監査の進め方 | | | | | | | |
| | 8 | RTSバフォーマンスファクターケーススタディ | 演習 | 9:30~11:00 | RTSバフォーマンスファクター/ケーススタディ | | | | | | | |
| | ٥ | (13/12/12/12/22/22/23/14 | /A E | 9.50 11.00 | ワークシート | | | | | | | |
| | 9 | 不適合判定ケーススタディ | | 11:00~12:00 | 不適合判定ケーススタディ | | | | | | | |
| | 9 | | 演習 | 11.00 12.00 | ワークシート | | | | | | | |
| | | 昼休憩 | | 12:00~13:00 | | | | | | | | |
| 2 | 9 | 不適合判定ケーススタディ | | 13:00~14:00 | | | | | | | | |
| 旦 | 10 | 不適合判定ケーススタディ発表会 | 演習 | 14:00~15:00 | | | | | | | | |
| 目 | 11 | 最終会議ロールブレイング | 演習 | 15:00~16:00 | 不適合判定ケーススタディ | | | | | | | |
| | ' ' | 取べ去銭中ルフレインフ 横白 | | 10.00 10.00 | 内部監査の進め方 | | | | | | | |
| | | | | | 是正処置判定ケーススタディ | | | | | | | |
| | 12 | 是正処置判定ケーススタディ | 演習 | 16:00~16:45 | 内部品質監査の進め方 | | | | | | | |
| | | | | | ワークシート | | | | | | | |
| | 13 | 研修まとめ/Q&A | | 16:45~17:00 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | 注:7 | 下適合判定及び是正処置判定ケーススタ | アディ演習 | 習模範解答は2 | 日目研修終了後配布 | | | | | | | |