ISO45001：2018認証取得／実行計画タイムスケジュール

コンサルティング対象外　オプション　コンサルティング対象項目　審査機関による作業項目

	作業項目	担当	経過月 0	1	2	3	4	5	6	7	8
準備	01 導入前自己診断										
	02 コンサルタントによる簡易診断										
体制作り	03 ISO認証取得PJオリエンテーション										
	04 ISO認証取得PJ実行計画作成										
	05 ISO認証取得PJ推進組織設定～発足										
	06 ISO認証取得PJ基本教育（規格解釈など）										
予備調査	07 業務活動の分類及び確認										
	08 業務活動毎の危険源の設定／リスク評価										
	09 該当する法規制調査										
	10 施設・設備の安全調査										
OHSAS計画	11 危険源特定化方法／リスクアセスメント方法の設定										
	12 危険源の評価及び特定化										
	13 労働安全衛生方針の設定										
	14 予備調査結果整理／目的・目標の設定										
	15 労働安全マネジメントプログラム策定										
	16 運用・実行に関する基本事項設定										
システム構築	17 文書体系／維持管理方式の設定										
	18 作成すべき必要文書の設定										
	19 文書・記録作成計画										
	20 OHSMSマニュアル草案作成～制定										
	21 システム文書草案作成～制定										
	22 基準・指示文書草案作成～制定										
	23 文書間の整合性チェック										
システム運用	24 OHSMS改善テーマの検討・設定										
	25 OHSMS改善テーマの改善実施										
	26 新システムの従業員教育										
	27 資格認定対象者など教育・訓練計画作成～実施										
	28 内部監査員養成										
	29 新システムの試行										
	30 内部監査計画作成										
	31 内部監査～是正処置によるOHSMS改善										
	32 不適合・クレーム処置～是正処置によるOHSMS改善										
	33 OHSMS方針・目標のレビュー										
	34 マネジメントレビュー										
	35 模擬審査によるシステム運用面の実践的仕上げ										
審査	36 文書審査										
	37 第一段階審査										
	38 第二段階審査										

メジャーポイント　メジャーポイント

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	
コンサルティング	訪問		○ ○				○	○	○	○	6
	WEB			○ ○	○ ○	○ ○		○	○	○	9
	メール										
内部監査員研修							◎ ◎				2

○半日（4時間／回）　◎1日（7時間／回）