

**ISOマネジメントシステム統合化改善コンサルティング／スケジュール
規格改訂基本コース(1規格のみの改訂)**

 コンサルティング対象外
  コンサルティング対象項目
 (クライアント側実施項目)

[illegible]

作業項目		タイムスケジュール(経過月数)										探	採	省	ハ	タ	リ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
準備・体制作り	1 ISOマネジメントシステム現状規格運用上の問題点自己診断																
	2 規格改訂適合／仕組み改善PJ推進体制の構築																
	3 推進委員会メンバー及びワーキングGRリーダー教育(改訂規格の解釈)																
	4 ISOマネジメントシステム規格改訂PJオリエンテーション																
	5 ISOマネジメントシステム規格改訂PJ実行計画作成																
	6 既存文書・記録の規格改訂への変更点／現状把握																
システム構築	7 ISOマネジメントシステム規格改訂文書作成計画																
	8 1次文書改訂:マネジメントマニュアル/草案作成～制定(雛形提供～添削指導)																
	9 2次文書改訂:①計画管理規定/草案作成～制定(雛形提供～添削指導)																
	10 2次文書改訂:②インフラ設備管理規定/草案作成～制定(雛形提供～添削指導)																
	11 2次文書改訂:③教育訓練規定/草案作成～制定(雛形提供～添削指導)																
	12 2次文書改訂:④コミュニケーション管理規定/草案作成～制定(雛形提供～添削指導)																
	13 2次文書改訂:⑤文書管理規定/草案作成～制定(雛形提供～添削指導)																
	14 2次文書改訂:⑥監視・測定・分析・評価管理規定/草案作成～制定(雛形提供～添削指導)																
	15 2次文書改訂:⑦内部監査規定/草案作成～制定(雛形提供～添削指導)																
	16 2次文書改訂:⑧マネジメントレビュー規定/草案作成～制定(雛形提供～添削指導)																
	17 2次文書改訂:⑨不適合及び是正処置管理規定/草案作成～制定(雛形提供～添削指導)																
	18 各種運用管理2次文書改訂/草案作成～制定(既存文書改訂～添削指導)																
	19 3次文書改訂/草案作成～制定(既存文書改訂～添削指導)																
	20 記録様式改訂及び新規作成																
21 文書間及び記録との整合性レビュー～手直し																	
試行	22 新規作成文書・改訂文書の従業員教育																
	23 改訂マネジメントシステムの試行																
	24 マネジメントシステム試行後の文書のレビュー及び手直し																

高い ← 関係度 → 低い

[illegible]

(○は半日訪問コンサル △はオプション)