ISOマネジメントシステム統合化改善コンサルティング／スケジュール
統合化・シンプル化コース

コンサルティング対象外（クライアント側実施項目）　コンサルティング対象項目

		作業項目	タイムスケジュール（経過月数） 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	コンサルタント 指導・支援	文書添削	教育	審査・評価	クライアント 推進責任者	推進メンバ	WGリーダー	一般従業員
準備・体制作り	1	ISOマネジメントシステム統合化改善前自己診断																		
	2	統合化改善PJ推進体制の構築																		
	3	推進委員会メンバー及びワーキングGRリーダー教育（改訂規格の解釈）																		
	4	ISOマネジメントシステム統合化改善PJオリエンテーション																		
	5	ISOマネジメントシステム統合化改善PJ実行計画作成																		
	6	既存文書・記録の統合化改善適合診断／現状把握																		
システム構築	7	ISOマネジメントシステム統合化文書作成計画																		
	8	統合化1次文書：統合マニュアル／草案作成～制定（雛形提供～添削指導）																		
	9	統合化2次文書：①計画管理規定／草案作成～制定（雛形提供～添削指導）																		
	10	統合化2次文書：②インフラ・設備管理規定／草案作成～制定（雛形提供～添削指導）																		
	11	統合化2次文書：③教育訓練規定／草案作成～制定（雛形提供～添削指導）																		
	12	統合化2次文書：④コミュニケーション管理規定／草案作成～制定（雛形提供～添削指導）																		
	13	統合化2次文書：⑤文書管理規定／草案作成～制定（雛形提供～添削指導）																		
	14	統合化2次文書：⑥監視・測定・分析・評価管理規定／草案作成～制定（雛形提供～添削指導）																		
	15	統合化2次文書：⑦内部監査規定／草案作成～制定（雛形提供～添削指導）																		
	16	統合化2次文書：⑧マネジメントレビュー規定／草案作成～制定（雛形提供～添削指導）																		
	17	統合化2次文書：⑨不適合及び是正処置管理規定／草案作成～制定（雛形提供～添削指導）																		
	18	各種運用管理2次文書／草案作成～制定（既存文書改訂～添削指導）																		
	19	3次文書／草案作成～制定（既存文書改訂～添削指導）																		
	20	記録様式改訂及び新規作成																		
	21	文書間及び記録との整合性レビュー～手直し																		
試行	22	新規作成文書・改訂文書の従業員教育																		
	23	統合化改善マネジメントシステムの試行																		
	24	マネジメントシステム試行後の文書のレビュー及び手直し																		

高い← 関係度 →低い

コンサルティング回数（訪問）	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○									△

（○は半日訪問コンサル　△はオプション）